



Titel: Specialist Regulatory Affairs Operations (m/w)

Unternehmen: Mylan Healthcare GmbH

Standort: Hannover

Für uns ist es eine Mission

Wir sind ein weltweit führendes Healthcare-Unternehmen und halten branchenweit eines der größten und qualitativ hochwertigsten Portfolios in den Bereichen RX (verschreibungspflichtige Medikamente) und OTC (rezeptfreie Medikamente) das regelmäßig durch eine innovative und robuste Produktpipeline gestärkt wird. Mit rund 35.000 Mitarbeiter/-innen und unserem klaren Fokus auf Kundenservice und Qualität, haben wir eine verantwortungsvolle Position in den wichtigsten internationalen Märkten.

Wir arbeiten jeden Tag, um den weltweit rund 7 Milliarden Menschen Zugang zu qualitativ hochwertigen Medikamenten zu bieten. Wir schätzen Persönlichkeiten, die mit Leidenschaft, Begeisterungsfähigkeit und Mut, gemeinsam mit uns Großes bewirken wollen.

Machen Sie den Unterschied

Bei Mylan hat jeder Mensch die Fähigkeit, etwas zu bewegen. Von den Anbietern, die unsere Produkte verkaufen und vermarkten, über die Produzenten, die sie entwickeln und herstellen, bis hin zu unseren Geschäftspartnern, die die Anbieter und Produzenten unterstützen, spielen wir alle eine entscheidende Rolle.

Unser **Regulatory Affairs Team sucht ab sofort für den Zeitraum von 12 Monaten** einen Regulatory Affairs Operations Specialist.

Ihre Kernaufgaben

- Datenanalyse und Zusammenfassung von Ergebnissen in Reports sowie umfangreichen Excel Übersichten (inkl. Macros, Formeln, Pivottabellen)
- Erstellen monatlicher Metrics und KPIs
- Programmierung und Konfiguration von einfachen oder komplexen Kalkulationen, Auswertungen, oder Vergleichen
- Projektteilnahme / Support Projektteams (z.B. Implementieren eines neuen Regulatory Information Management Systems) und Zusammenstellen von projektrelevanten Informationen
- Kooperation und Kommunikation mit Stakeholdern und evtl. externen Partnern im Zusammenhang mit Registration Management Aktivitäten, vornehmlich in englischer Sprache
- SharePoint, Teamsites erstellen und pflegen
- Erfassen und Nachverfolgen von Registrierungsaktivitäten in dem Registrierungsinformationssystem, dazu gehört auch das Erstellen von umfangreichen Abfragen und Reports.
- Erstellen von Trainingsmaterialien sowie Durchführung von Trainings

Das bringen Sie mit

- Studium Medizinisches Informationsmanagement oder vergleichbarer akademischer Abschluss mit Schwerpunkt IT
- Erste Erfahrung in der Pharmazeutischen Industrie, möglichst im Bereich Regulatory Affairs Operations wünschenswert
- Erfahrung im Bereich Registrierungsinformationssystem und Datenbankanwendungen
- Programmierkenntnisse, e.g. SQL, Java sowie umfassende Access- und Excel-Kenntnisse (VBA und Formel Kenntnisse, QlikView von Vorteil)
- Kenntnisse in EDMS (Documentum basierend) sind wünschenswert
- Sichere Anwendung der MS Office Tools sowie Adobe Acrobat Professional und SharePoints
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse erforderlich

Warum Mylan?

Wenn Sie Teil eines globalen pharmazeutischen Unternehmens sein wollen, das einen Unterschied macht und das Leben verändert, ist Mylan der richtige Ort für Sie. Mit mehr als 35.000 Mitarbeitern weltweit können wir etwas bewegen. Schauen Sie auf unserer Homepage www.mylan.com vorbei, um mehr über unsere Kultur, unseren Geschäftsansatz und unsere Pläne, zu erfahren.

Unseren Mitarbeitern bieten wir ein vielseitiges, interessantes Aufgabengebiet mit hoher Eigenständigkeit in Gestaltung und Umsetzung sowie ein internationales Unternehmensumfeld mit hoher Teamorientierung und umfangreichen Benefits.

Sie sind bereit Ihren nächsten Karriereschritt zu setzen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung elektronisch an Louisa Gabelmann, Mylan Germany GmbH, Email: recruitment.gis@mylan.com

Bitte beachten Sie unseren [Datenschutzhinweis](#) für die Verarbeitung personenbezogener Daten der Bewerberinnen und Bewerber.